|  |  |
| --- | --- |
| **Arşiv No** |  |
| **DERS VE ÖVD (SINAV) BİLGİLERİ** |
| **Bölüm ve Program** |  |
| **Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı** |  |
| **Dersin Kodu ve Adı** |  |
| **Akademik Yıl** | ……../………. |
| **Dönemi** | [ ]  Güz [ ]  Bahar [ ]  Yaz |
| **ÖVD (Sınav) Türü** | [ ]  Ara Sınav [ ]  Bütünleme [ ]  Ev Ödevi [ ]  Ek Ders [ ]  Final [ ]  Laboratuvar [ ]  Mazeret [ ]  Proje Hazırlama / Sunma [ ]  Rapor Hazırlama / Sunma [ ]  Quiz [ ]  Seminer [ ]  Sözlü [ ]  Takım / Grup Çalışması [ ]  Tek Ders [ ]  Uygulama [ ]  Diğer (Açıklayınız) |
| **ÖVD (Sınav) İlan Tarihi** |  | ÇAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 14 (1) maddesine göre, **en az 1 hafta önceden ilan edilmelidir.** |
| **Devamsızlıkları Nedeniyle Sınava Girme Hakkı Kazanamayanlar (Varsa) Listesi İlan Tarihi**  |  | ÇAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 19 (1) maddesine göre, **devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi yarıyıl sonu sınavından önce dersin öğretim elemanı tarafından ilan edilmelidir.**  |
| **Sınav Tarihi** |  | ÇAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 14 (1) maddesine göre, **öğrenciler sınava ilan edilen, gün ve saatte girmelidir.**  |
| **Sınav Sonucu Açıklanma Tarihi** |  | ÇAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 14 (4) maddesine göre, **sınav sonuçları sınav tarihinden en geç 1 hafta içinde OBS’ye girmelidir.**  |
| **Sınava Katılan Öğrenci Sayısı** |  |  |
| **Sınavda Alınan En Düşük Not** |  |  |
| **Sınavda Alınan En Yüksek Not** |  |  |
| **Sınav Ortalaması** |  |  |
| **DOSYA İÇERİĞİ** |
| [ ]  | 1- Derse Kayıtlı Öğrenci Listesi **(…. Sayfa)** |
| [ ]   | 2- Ölçme ve Değerlendirme (ÖVD) Matris Formu **(….. Sayfa)** |
| [ ]   | 3- Ölçme ve Değerlendirme (ÖVD Sınav (Soru) Formu **(….. Sayfa)** |
| [ ]   | 4- Ölçme ve Değerlendirme (ÖVD Cevap Anahtarı Formu **(…… Sayfa)** |
| [ ]   | 5- Ölçme ve Değerlendirme (ÖVD (Sınav) Tutanağı Formu **(….. Sayfa)** |
| [ ]   | 6- Yarıyıl İçi / Yarıyıl Sonu ÖVD (YİD) Raporu **(….. Sayfa)** |
| [ ]   | 7- En Düşük, En Yüksek ve Ortalama Puan Alan Öğrencilerin ÖVD (Sınav) Kağıtları **(…… Sayfa)** |
| [ ]  | 8- Ders Yoklama Tutanağı (Final Sınavında kullanılacak olup, diğerlerinde **“YOKTUR”** yazılacaktır). |
| [ ]  | 9- Ölçme ve Değerlendirme (ÖVD) (Sınav) Kağıtları **(……. Sayfa)** |
| [ ]   | 10- Devamsızlık Nedeniyle Yarıyıl Sonu Sınavına (YSS) Girme Hakkı Kazanamayan Öğrenciler İçin İlan Formu (Final Sınavında kullanılacak olup, diğerlerinde **“YOKTUR”** yazılacaktır). |
| [ ]  | 11- Kopya Tutanağı (Tutulduysa) Formu **(…. Adet) (………. Sayfa)** (Tutanak tutulmadıysa **“YOKTUR”** yazılacaktır). |
| [ ]   | 12- Diğer (………………………………………) **(………. Sayfa)** (Herhangi bir belge yoksa **“YOKTUR”** yazılacaktır). |
| **TESLİM EDEN\****Unvanı - Adı Soyadı / İmza* | **TESLİM ALAN***Unvanı - Adı Soyadı / İmza* |
| **… / … / 20…**  | **… / … / 20…** |
| **ZARFIN AÇILIŞ TARİHİ** | **… / … / 20…**  |
| **ZARFIN AÇILIŞ NEDENİ** |  |

**\* ÇAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği 14 (4) maddesine göre, Sınav tarihi itibarıyla, en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde öğrenci işlerine imza karşılığında teslim edilir ve en az 2 (iki) yıl süreyle saklanır.**

**Dosya İçeriği Sıralaması:** **1-**Derse Kayıtlı Öğrenci Listesi**, 2-**Ölçme ve Değerlendirme Matris Formu, **3-**Ölçme ve Değerlendirme Sınav (Soru) Formu, **4-**Ölçme ve Değerlendirme Cevap Anahtarı Formu, **5-**Ölçme ve Değerlendirme (Sınav) Tutanağı Formu, **6-**YSSN Raporu, **7-**En Düşük, En Yüksek ve Ortalama Puan Alan Öğrencilerin ÖVD (Sınav) kağıtları**, 8-**Ders Yoklama Tutanağı, **9-**Ölçme ve Değerlendirme (ÖVD) (Sınav) Kağıtları, **10-**Yarıyıl Sonu Sınavına (YSS) Katılamayacak Öğrenciler İçin İlan Formu, **11-** Kopya Tutanağı (Tutulduysa) Formu**, 12-** Diğer

**Not:** **“Arşiv No”** kısmı görevli personel tarafından doldurulacaktır. Zarfın mücbir nedenlerden dolayı açılması gerektiği durumlarda yandaki sütuna gerekli açıklama yapılmalı ve en az 3 kişi tarafından bir tutanakla imza altına alınmalıdır.